

MODULO DOMANDA CONCESSIONE LOCALI COMUNALI

Attività temporanea ed occasionale

OGGETTO: Richiesta di accesso al seguente locale comunale (*barrare la voce che interessa*):

- Sala consiliare
- Salone Polivalente - Fraz. Boscalera.

Alla c.a. del Sig. Sindaco
Comune di RIBORDONE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di:

Presidente/Rappresentante dell'Associazione _____

Rappresentante del gruppo _____

Altro (*specificare*) _____

con sede in _____ tel. n. _____

C.F. o Partita IVA: _____, con la presente:

CHIEDE

a codesta Amministrazione intesa ad ottenere l'uso del locale in oggetto indicato, al fine di poter svolgere:

la seguente attività: _____ nei seguenti giorni
_____ dalle ore _____ alle ore _____;

DICHIARA

- di risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione;
- di riconsegnare le chiavi del locale entro il giorno successivo alla scadenza della concessione;
- di restituire i locali perfettamente puliti;
- di aver ricevuto l'informativa di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR)

COMUNICA

- che sarà sempre presente e vigilerà sull'ordinato svolgimento delle attività il/la Sig./Sig.ra _____

Data _____

Firma _____

Spazio Riservato all'Ufficio

<input type="checkbox"/> Tariffa da corrispondere: €	Disponibilità dei locali:
<input type="checkbox"/> Uso gratuito	<input type="checkbox"/> SI
Garanzia richiesta:	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Cauzione €

Il Sindaco, vista la richiesta, verificati i requisiti soggettivi e la conformità dell'istanza al Regolamento:

AUTORIZZA LA CONCESSIONE ALL'USO

NON AUTOTIZZA LA CONCESSIONE ALL'USO

Per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Le chiavi del locale sono state consegnate al/alla Sig. /Sig.ra

.....

Ribordone, li.....

Il Sindaco
BELLARDO GIOLI Guido

.....

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679 (GDPR), Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti in occasione della richiesta di utilizzo dei locali comunali verranno trattati per finalità amministrative (rilascio concessione d'uso e comunicazioni varie) e contabili (fatturazione);
2. I dati verranno trattati con modalità cartacee e informatizzate;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della concessione dei locali comunali e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione ovvero di comunicazione alcuna;
5. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento, contattando il titolare del trattamento Comune di Ribordone, con sede in Piazza Ceresa, n. 1 10080 – Ribordone (TO), tel. 0124-808865, o scrivendo all'indirizzo e-mail: amministrazione@comune.ribordone.to.it

Data _____

Firma _____